### Starostwo Powiatowe w Pińczowie

### Wydział Architektury i Budownictwa

# ZGŁOSZENIE ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA

# OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI

Inwestor: ...............................................................................................................

**.......................................................................................................................**

/imię i nazwisko, nazwa instytucji, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

Położenie terenu inwestycji: .......................................................................................................................

.......................................................................................................................

/miejscowość, ulica, nr porządkowy, nr ewidencyjny działki/

Zmiana sposobu użytkowania: .......................................................................................................................

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

/należy określić dotychczasowy i zamierzony sposób użytkowania obiektu budowlanego lub jego części/

Do zgłoszenia dołączam:

1. Opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości, innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania.
2. Zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi.
3. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
4. Zaświadczenie wójta/burmistrza o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo ostateczną decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).
5. Ekspertyzę techniczną, wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
6. Pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami (w zależności od potrzeb).

**.................................................................**

**/podpis wnioskodawcy/**

***- v e r t e -***

***Zgodnie z treścią art.71 ust.4 Prawa budowlanego:***

1. ***zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania należy dokonać przed dokonaniem zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,***
2. ***zmiana sposobu użytkowania może nastąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie 2 lat od doręczenia zgłoszenia.***

**K L A U Z U L A I N F O R M A C Y J N A**

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), dalej zwane jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pińczowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pińczowie, dane kontaktowe:

* Starostwo Powiatowe w Pińczowie, ul.Zacisze 5, 28-400 Pińczów
* adres e-mail: [starostwo@pinczow.pl](mailto:starostwo@pinczow.pl)
* tel. 41 357 60 01

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

* kierując korespondencję na adres:

Starostwo Powiatowe w Pińczowie

ul.Zacisze 5, 28-400 Pińczów

* kontakt elektroniczny pod adresem email: [iod@pinczow.net](mailto:iod@pinczow.net)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie pozwolenia na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1186 ze zmianami), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego( t.j.Dz.U.z 2019 roku poz.2096 ze zm.) oraz art.6 ust.1 lit.e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Pani/Pana dane Administrator może przekazać upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach przepisów prawa.
3. Zgodnie z RODO posiada Pan/Pani:

* prawo dostępu do swoich danych;
* prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO.

1. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy Prawo budowlane.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wymogami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
4. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Wyrażam zgodę**

**…………………………………………………………………….**

**Data i podpis**