UCHWAŁA NR XIII/76/2016
RADY POWIATU W PIŃCZOWIE
z dnia 26 luty 2016 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1545 z późn. zm.) oraz art. 48, ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) Rada Powiatu w Pińczowie uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie w brzmieniu uchwalonym przez Radę Społeczną w dniu 18 lutego 2016 roku Uchwałą Nr 1/2016.

§ 2

Traci moc Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie zatwierdzony przez Radę Powiatu w Pińczowie w dniu 28 grudnia 2011 roku Uchwałą Nr XV/90/2011.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Marek Omasta

UZASADNIENIE

Art.48 pkt 11 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) zobowiązuje radę społeczną zakładu opieki zdrowotnej do uchwalenia regulaminu swojej działalności oraz przedłożenia regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład.

Kierownik
Wydziału Spraw Społecznych
Teresa Gładysz

Załącznik
do Uchwały Nr 1/2016
Rady Społecznej ZOZ w Pińczowie
z dnia 18 lutego 2016 roku

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W PIŃCZOWIE

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§ 2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu Pińczowskiego oraz organem doradczym Dyrektora ZOZ w Pińczowie.

II. SKŁAD I SPOSÓB POWOŁYWANIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 3

Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Powiatu.

§ 4

W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący, przedstawiciel wojewody i przedstawiciele Rady Powiatu.

§ 5

1. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.

§ 6

Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.

§ 7

Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków na wniosek przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

§ 8

Zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

§ 9

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady Społecznej, jej przewodniczący składa do Rady Powiatu w Pińczowie wniosek o uzupełnienie składu Rady Społecznej.

III. ZADANIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 10

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawienie Radzie Powiatu wniosków i opinii w sprawach:
   a. zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
   b. związanych z przekształceniem lub likwidacją ZOZ, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
   c. przyznawania Dyrektorowi ZOZ nagród;
   d. rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem ZOZ.
2. przedstawianie Dyrektorowi ZOZ wniosków i opinii w sprawach:
   a. planu finansowego i inwestycyjnego;
   b. rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego;
   c. kredytów bankowych lub dotacji;
   d. podziału zysku
3. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń ZOZ w Pińczowie z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
4. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
5. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

IV. TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 11

Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 12

Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, jednak co najmniej 4 razy w roku.

§ 13

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 3 członków Rady w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku.

§ 14

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 15

O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadamiania np. telefonicznie.

§ 16

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§ 17

Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 18

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady.

§ 19

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 20

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie przysługuje odwołanie do Rady Powiatu.

§ 21

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 1 członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 22

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez Przewodniczącego Rady.
Protokół powinien zawierać:

a. datę i miejsce posiedzenia;
b. listę osób obecnych na posiedzeniu;
c. porządek obrad;
d. wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał;
e. zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych;
f. streszczenie dyskusji, stawianych wniosków i zgłaszanych opinii.

Członkowie nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały na kolejnym posiedzeniu Rady.

§ 23

Protokoły z posiedzeń Rady przechowuje sekretariat Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie. Dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego Rady Społecznej.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje czynności osobiście.

§ 25

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie.

§ 26

Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie.

§ 27

Koszty działalności Rady Społecznej pokrywa Zespół Opieki Zdrowotnej w Pińczowie.

§ 28

Za udział w posiedzeniu Rady Społecznej jej członkom przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

Przewodniczący
Rady Społecznej

Zbigniew Kierkowski